附件3：

**贵州省“黄果树杯”优质工程**

**申 报 表**

**工程名称：**

**工程类别：**

**申报单位：**

**推荐单位：**

**年 月 日**

**贵州省建筑业协会制**

申报表填写说明

1、本表由申报单位即申报工程的承建单位填写并装订完成。联合申报工程由联合承建单位中排序第一位的负责完成。参建单位不填写本表，申报工程涉及到的参建单位内容，由该工程的承建单位统一填写。

2、如工程有多家参建单位，每个参建单位都要填写“参建单位简况”栏。

3、“承建单位和参建单位公章”栏，由承建单位和参建单位在各自单位框内加盖单位公章，并填写盖章日期，公章名称必须与企业法人营业执照名称一致。

4、“建设单位意见”栏，由申报工程建设单位对工程建设全过程的有关情况签署质量评价意见。

5、“使用单位意见”栏，由直接使用单位和申报工程管理单位对竣工验收交付使用后的使用情况签署质量评价意见。

6、“设计单位意见”栏，由申报工程的设计单位对工程是否满足设计要求签署评价意见。

7、“监理单位意见”栏，由申报工程的监理单位对工程施工全过程是否符合设计要求及相关规范、标准的有关情况签署评价意见。

8、“勘察单位意见”栏，由申报工程的勘察单位对工程签署评价意见。

9、“推荐单位意见”栏，由推荐单位签署推荐意见，内容具体、真实、准确。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承建单位和参建单位公章：  1、承建单位:     |  | | --- | | （盖 章） |   年 月 日  2、参建单位:     |  | | --- | | （盖 章） |  |  | | --- | | （盖 章） |       年 月 日 年 月 日     |  | | --- | | （盖 章） |  |  | | --- | | （盖 章） |  |  | | --- | | （盖 章） |   年 月 日 年 月 日 年 月 日 |

一、承建单位（申报单位）简况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 通信地址 | |  |
| 邮政编码 | |  |
| 主营范围及其资质等级 | |  |
| 法定  代表  人 | 姓 名 |  |
| 联系电话 |  |
| 申报  工作  联系  人 | 姓 名 |  |
| 工作部门 |  |
| 职 务 |  |
| 固定电话 |  |
| 移动电话 |  |
| 承建内容 | |  |
| 项目经理 | 姓 名 |  |
| 持证等级 |  |
| 联系电话 |  |

一、承建单位（申报单位）简况（续）

|  |
| --- |
| 承建单位简介(500字以内)： |

二、参建单位简况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | 通信地址 |  |
| 邮政编码 | | |  | 联系电话 |  |
| 主营范围及其资质等级 | | |  | | |
| 法定  代表人 | 姓 名 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 申报  工作  联系  人 | 姓 名 | |  | | |
| 工作部门 | |  | | |
| 职 务 | |  | | |
| 固定电话 | |  | | |
| 移动电话 | |  | | |
| 参建内容 | | |  | | |
| 参建工作量 | | |  | | |
| 参建比例 | | |  | | |
| 项目  经理 | | 姓 名 |  | | |
| 持证等级 |  | | |
| 联系电话 |  | | |

二、参建单位简况(续)

|  |
| --- |
| 参建单位简介(200字以内): |

二、参建单位简况（续）

|  |
| --- |
| 关于参建单位的说明：  本工程的参建单位向承建单位提出申请，承建单位根据《贵州省“黄果树杯”优质工程评价办法》审查同意后,在申报“黄果树杯”优质工程时统一填报有关材料。承建单位是总负责单位，在“黄果树杯”申报、评审涉及到的一切事宜，均由承建单位出面组织协调、统一对外联系。  特此说明。    承建单位： 盖 章  年 月 日  参建单位： 盖 章  年 月 日 |

三、申报工程概况

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 建设地点 |  |
| 工程类别 |  |
| 使用功能 |  |
| 建设规模 |  |
| 结构类型 |  |
| 申报范围 |  |
| 工程合同额 |  |
| 开工时间 |  |
| 竣工时间 |  |
| 验收时间 |  |
| 验收单位 |  |
| 建设单位 |  |
| 使用单位 |  |
| 设计单位 |  |
| 监理单位 |  |
| 勘察单位 |  |

三、申报工程概况（续）

|  |
| --- |
| 工程简介（800字以内）： |

四、申报理由

|  |
| --- |
| 参照申报条件阐述理由： |

五、有关单位意见

|  |
| --- |
| 建设单位意见：  1、意见综述  2、总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）  单位公章  年 月 日 |

五、有关单位意见(续)

|  |
| --- |
| 使用单位意见：  1、意见综述  2、总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）  单位公章  年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 设计单位意见：  1、意见综述  2、总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）  单位公章  年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 监理单位意见：  1、意见综述  2、总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）  单位公章  年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 勘察单位意见：  1、意见综述  2、总体满意程度评价（非常满意、满意、比较满意）  单位公章  年 月 日 |

五、有关单位意见（续）

|  |
| --- |
| 推荐单位意见：  1、推荐理由：  2、申报资料情况：  单位公章  年 月 日 |